

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253  
 Директор  А. Г. Акберова



**Положение  
о студенческом самоуправлении**

Принято  
 на заседании Педагогического совета колледжа  
 протокол № 9 от 27.08 2018 г.  
 секретарь  Е.А. Азовцева

## **I. Общие положения**

1.1. Органом студенческого самоуправления ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ) является Студенческий совет (далее Студсовет), который тесно взаимодействует с администрацией ЕККИ, на принципах взаимного сотрудничества.

1.2. Органами Студсовета являются Кабинет министров колледжа, Совет старост, Совет общежития (СО), Студенческий отряд правопорядка Форпост.

1.3. Высшим исполнительным органом Студсовета является Кабинет министров колледжа.

1.4. В своей деятельности КМ ЕККИ руководствуется следующими принципами:

- уважение интересов, достоинства, работа на благо общества и учет мнения каждого обучающегося по вопросам организации учебно – воспитательной деятельности колледжа;
- коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их исполнение;
- выборность членов КМ ЕККИ осуществляется на добровольном делегировании их полномочий;
- периодическая отчетность выборных лиц перед обучающимися ЕККИ на общих собраниях.

1.5. Обучающиеся ЕККИ имеют право обращаться в органы Студсовет за решением вопросов, входящих в компетенцию данного органа.

1.6. Органы Студсовета создаются и действуют на основании ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» и Устава колледжа.

## **II. Права Студсовета**

2.1. Члены Студенческого совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- обсуждать с администрацией предложения по организации быта, досуга, научно-исследовательской работы, общественно-полезного труда обучающихся;
- предварительно обсуждать вопросы и вносить предложения о поощрении и наказании обучающихся;
- переизбирать в случае не выполнения своих обязанностей – Президента Кабмина, председателя Совета старост;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы дисциплинарного характера, принимать меры к правонарушителям;
- вносить предложения по организации питания обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией о разрешении отдельным совершеннолетним обучающимся работать в свободное от учебы время при условии отличной успеваемости по всем дисциплинам;
- обращаться к администрации за помощью в организации мероприятий и решении вопросов, касающихся финансовых затрат;
- предоставлять директору, педагогическому совету предложения о поощрении студентов или вынесении им дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления.

## **III. Обязанности Студсовета**

3.1. Каждый член Студенческого совета обязан:

- ведет учет и наблюдение за успеваемостью обучающихся, организует взаимопомощь;
- осуществляет контроль, ведет учет и проводит собрания по итогам аттестации и посещаемости за месяц, по итогам полугодия, семестра, учебного года.
- проводит работу по разъяснению «Правил внутреннего распорядка» и контролирует их выполнение;
- осуществляет руководство самообслуживанием в столовой колледжа, дежурством учебных групп;

- организует выпуск настенной печати и несет ответственность за ее содержание;
- организует досуг обучающихся, организует дежурство на вечерах отдыха мероприятиях колледжа;
- распределяет между группами обязанности при подготовке общих мероприятий;
- организует оформление учебных корпусов и кабинетов к праздникам, памятным датам;
- принимает пожелания и заявки от групп на культпоходы и экскурсии. Организует и ведет учет этой работы;
- руководит спортивными мероприятиями по колледжу, распределяет обязанности между группами во время проведения этих мероприятий;
- участвует в проведении Дней открытых дверей для абитуриентов;
- участвует в организации и проведении выставок творчества, научных конференций, тематических вечеров, предметных декад;
- вызывает на заседания обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка», выносит предложения об административных взысканиях.
- выходит с предложениями к администрации колледжа о материальном поощрении обучающихся.

#### **IV. Выборы органов Студсовета**

4.1. Выборы органов Студсовета осуществляется в несколько этапов:

- сентябрь – собрание группы и распределение общественных поручений, выборы активов групп;
- сентябрь - издание приказа по колледжу о назначении старост групп на учебный год;
- сентябрь - собрания по отделениям – выборы кандидатов студенческого совета от отделений;
- октябрь-ноябрь – утверждение состава Студактива на общем собрании обучающихся.

#### **ГРАФИК**

##### **Проведения собраний учебных групп и периодичность заседаний Студактива**

1. Студенческий совет – КМ ЕККИ – 2 раз в месяц
2. Групповые собрания - 2 раза в месяц.
3. Студенческое собрание - 2 раза за учебный год.

#### **СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА**

##### **Обязанности кабинета министров:**

##### **Блок управления**

А. Президент – отвечает за проведение акций, организует молодежные поездки на форумы, совещания. Взаимодействует с администрацией колледжа. Отвечает за общее планирование.

А1. Премьер-министр - отвечает за сбор кабинета министров, информирует состав кабинета министров при проведении внеплановых мероприятий.

##### **Блок культуры**

Б. Министр культуры и развлечений – организует дискотеки, собирает списки и составляет графики для посещения объектов культуры и досуга.

Б1. Министр по предложениям Вносит предложения по досуговой сфере, разрабатывает новые виды досуга

##### **Блок ЗОЖ**

Д. Министр спорта – организует спортивные акции, договаривается через администрацию колледжа посещение спортивных объектов и аренды спортивного инвентаря, составляет графики для посещения спортобъектов.

Д1. Министр здравоохранения проводит оздоровительные акции (флешмоб, зарядка), проводит дни здоровья: акция день без табака, акция не забудь теплые вещи и тп

#### **Блок информации**

Г. Министр по связям с общественностью – организует встречи, пишет письма, договаривается через администрацию колледжа о поездках, собирает списки.

Г1. Министр путешествий Выдвигает предложения для экскурсий, поездок, встреч с интересными людьми.

#### **Блок порядка**

В. Министр правопорядка – обеспечить охрану правопорядка, дежурство на мероприятиях в гардеробе. Ведет журнал опоздавших и пропускающих занятия. Взаимодействует с воспитателем колледжа.

### **АКТИВ ГРУППЫ – ОРГАН СОУПРАВЛЕНИЯ ГРУППЫ**

#### **Структура актива группы**

Староста

Заместитель старосты

Спортивно-оздоровительный сектор

Редколлегия

Культмассовый сектор

Учебный сектор

### **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **обучающихся при организации самоуправления в группе**

#### **1. Староста**

- организует всю работу группы, проводит групповые собрания;
- отвечает за успеваемость, посещаемость, дисциплину группы, участие группы в жизни колледжа;
- ведет учебную документацию группы: заполняет ведомости по итогам аттестации, посещаемости, сводные итоговые ведомости;
- оформляет зачетные книжки обучающихся;
- ведет рапортчики и ежедневно отчитывается о посещаемости группы перед заведующей учебной частью колледжа;
- участвует в составлении характеристик обучающихся;
- организует участие группы в смотрах и конкурсах;
- ведет ведомости посещаемости;
- собирает объяснительные записки о пропусках занятий;
- собирает справки о болезни (с отметкой врача здравпункта)

#### **2. Заместитель старосты**

- помогает старосте в руководстве коллективом в организации жизни группы;
- замещает старосту в период его болезни;

#### **3. Учебный сектор**

- оповещает о домашних заданиях студентов, отсутствующих на занятиях по причине болезни;
- оказывает конкретную помощь обучающимся, пропустившим занятия;

#### **4. Культурно-массовый сектор**

- организует вечера, встречи с интересными людьми, лекции;
- обеспечивает участие группы в мероприятиях отделения и колледжа.
- организует экскурсии в музеи и выставки г. Елабуга.
- организует культпоходы в кино и театр, обеспечивает группу билетами

**5. Редколлегия**

- отвечает за выпуск стенной печати в группе, на курсе, в масштабах колледжа;
- участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении закрепленной аудитории;

**6. Спортивно-оздоровительный сектор**

- организует участие группы в спортивных мероприятиях;
- отвечает за посещаемость группы уроков физического воспитания;
- отвечает за успеваемость группы по физвоспитанию;
- помогает обучающимся группы определиться в выборе спортивной секции;
- совместно с куратором организует мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.